

## ДОГОВОР

на оказание юридических услуг №\_\_\_/2023

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Юридический центр «Гарант» (ООО ЮЦ «Гарант»)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Гавриловой Карины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику юридические и консультационные услуги по получению медицинской лицензии по видам медицинской деятельности: \_\_\_\_\_, а именно.

Наименование услуги	Стоимость
Письменная консультация по лицензионным требованиям к помещению, ремонту, оснащению для подготовки к выездным проверкам	_____ рублей
Сопровождение оформления санитарно-эпидемиологического заключения во ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и Роспотребнадзор подготовка пакета документов, подача и контроль прохождения, сопровождение проверки	_____ рублей
Сопровождение оформления лицензии в Департаменте Здравоохранения (проверка документов Заказчика, подготовка пакета документов, регистрация оборудования и сотрудников в ЕГИСЗ, подача и контроль прохождения, сопровождение проверки)	_____ рублей
<b>ИТОГО:</b>	_____ рублей

1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

### 2. Срок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг по каждому этапу, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора с даты оплаты услуг в соответствии с п. 4.3. настоящего Договора

2.2. Настоящий договор действителен вплоть до исполнения Сторонами в полном объеме обязательств по настоящему договору.

2.3. Исполнитель приступает к выполнению работ в течение 1 рабочего дня с момента получения от Заказчика оплаты в соответствии с п. 4.3. настоящего договора и документов и сведений, необходимых и достаточных для оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4. Сроки оказания услуги с момента получения от Заказчика оплаты, документов и сведений, необходимых и достаточных для оказания услуг составляют 60 рабочих дней:

- письменная консультация по лицензионным требованиям к помещению, ремонту, оснащению для подготовки к выездным проверкам – 3 (три) рабочих дней;
- подготовка документов и подача во ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и Роспотребнадзор – 7 (семь) рабочих дней.
- рассмотрение документов во ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и Роспотребнадзор – 20 (двадцать) рабочих дней по регламенту контролирующих органов.

- подготовка документов в Департамент Здравоохранения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- контроль прохождения пакета документов в Департаменте Здравоохранения, сопровождение проверки – 15 (пятнадцать) рабочих дней по регламенту контролирующих органов.

2.5. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации (Приложение № 1 к настоящему Договору) течение срока исполнения обязательств по Договору, указанному в п. 2.4. приостанавливается до представления необходимой информации, устранения нарушений.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. подготовить в соответствии с установленными законом требованиями документацию, необходимую для получения лицензии;
- 3.1.2. подать в соответствии с установленными законом требованиями документацию, необходимую для получения лицензии на медицинскую деятельность;
- 3.1.3. информировать Заказчика в кратчайшие сроки о проблемах и любой другой информации, которая может повлиять на содержание, сроки, качество выполняемого поручения;
- 3.1.4. выполнить услуги в полном объеме, и по окончании передать Заказчику полученную от него документацию в форме оригинала;
- 3.1.5. составить и подписать Акт сдачи-приемки юридических услуг каждого этапа.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. по согласованию с Заказчиком определять методы и способы оказания юридических услуг;
- 3.2.2. требовать от Заказчика предоставления исчерпывающей информации, касающейся предмета настоящего договора (Приложение № 1 к настоящему договору);
- 3.2.3. приступить к оказанию юридических услуг по настоящему договору в первый рабочий день, следующий за днем поступления на расчетный счет или в кассу Исполнителя суммы, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с п. 4.3 настоящего договора.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. своевременно и в полном объеме оплачивать юридические услуги по настоящему договору;
- 3.3.2. в случае немотивированного отказа от услуг Исполнителя оплатить вознаграждение за выполненную часть работы.
- 3.3.3. предоставить Исполнителю необходимые документы и сведения, указанные в Приложении № 1 к Договору, достаточные для подготовки документации и оказания услуг.
- 3.3.5. обеспечить соответствие помещения санитарным требованиям.
- 3.3.6. принять юридические услуги и подписать Акт сдачи-приемки юридических услуг каждого этапа.

### **4. Стоимость и порядок оплаты**

- 4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги в размере, указанном в п. 4.2 настоящего договора.
- 4.2. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (без НДС).
- 4.3. Оплата по договору производится Заказчиком на условиях предоплаты по каждому этапу в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора. Оплата производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.
- 4.4. Датой исполнения денежного обязательства является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо поступления наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

### **5. Порядок сдачи приема услуг**

- 5.1. Сроком окончания оказания услуг Исполнителем Заказчику считается день подписания сторонами Акта сдачи-приемки юридических услуг по настоящему договору.
- 5.2. Исполнитель направляет в адрес Заказчика два экземпляра Акта сдачи-приемки юридических услуг каждого этапа, подписанных со стороны Исполнителя.

5.3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки юридических услуг, Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента получения Акта, передает Исполнителю перечень необходимых доработок и согласовывает с Исполнителем сроки их устранения.

5.4. Стороны пришли к соглашению, что Акты и другие документы Исполнитель направляет по ЭДО (электронный документооборот) или в бумажном виде почтой на адрес Заказчика, указанный им в настоящем договоре.

## 6. Ответственность

6.1. Исполнитель несет ответственность в случае отказа в получении лицензии на медицинскую деятельность по причине неправильного составления документов, повлекшей за собой отказ в выдаче лицензии. В этом случае Исполнитель обязуется произвести повторную процедуру и в случае повторного отказа вернуть денежные средства за невыполненную часть услуг.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае отказа в получении лицензии по вине Заказчика (предоставление недостоверных сведений или реквизитов, не уведомление о вносимых изменениях в учредительные и иные документы, связанные с получением лицензии). В этом случае Заказчик имеет право обратиться за услугами к Исполнителю для повторного получения лицензии дополнительно оплатив 50% от первоначальной стоимости услуги.

6.3. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, не устранения нарушений, указанных Исполнителем письменно, Исполнитель в течение срока исполнения обязательств по Договору, указанному в п. 2.4. приостанавливается до представления необходимой информации, устранения нарушений. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

6.4. В случае нарушения Заказчиком действующего законодательства РФ, повлекшее приостановление, либо аннулирование лицензии, Исполнитель не несет ответственности.

6.5. За несоблюдение сроков по данному договору Исполнитель не несет ответственности в случае независящих от него обстоятельств (по случаю выхода новых Федеральных законов, не точно указанных Заказчиком исходных данных).

6.6. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием следующих обстоятельств: наводнение, пожар, землетрясение или другие стихийные явления, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов, другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

## 7. Условия расторжения Договора

7.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

7.2. Срок рассмотрения претензии – 10 дней.

7.3. При неурегулировании спора в досудебном порядке рассмотрение спора происходит в Арбитражном суде города Москвы.

7.4. При ненадлежащем исполнении Договора Исполнителем либо при расторжении Договора по инициативе Заказчика, Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При этом Исполнитель обязан вернуть Заказчику денежные средства по настоящему Договору, за минусом понесенных Исполнителем расходов.

7.4.1. в этом случае Исполнитель готовит отчет о проделанной работе, результатах проведенных мероприятий, а также делает расчет причитающегося ему вознаграждения за фактически оказанные услуги. Расчёт производится на основании актуального прайса на момент расторжения договора, размещенного в сети Интернет по адресу: <https://ucgarant.ru/price.html>

7.4.2. на основании представленного отчета стороны определяют окончательную стоимость услуг.

## 8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

**Обособленное подразделение ООО ЮЦ «Гарант»  
по городу Москва**

Юридический адрес: 628406, Россия, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Сургут г, 30 лет Победы ул., дом 39, оф. 71

Почтовый адрес: 119361, Москва, Большая Очаковская ул., д. 47А, стр. 1, офис 808

ОГРН 1158602002459

ИНН/КПП 8602255498 / 772945001

р/с 40702810767170000187 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО СБЕРБАНК, г Тюмень

к/с 30101810800000000651 БИК 047102651

mail@ucgarant.ru +7 999 333-15-90

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Гаврилова К.Н./

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Договору на оказание юридических услуг  
№ \_\_\_\_/2023 от \_\_\_\_\_ г.

### Перечень документов

1. Учредительные документы:

- 1) свидетельство ОГРН;
- 2) лист записи;
- 3) устав;
- 4) решение о создании;
- 5) приказ на директора;

2. Документы на помещение:

- 1) договор аренды;
- 2) акт приема-передачи на помещение,
- 3) поэтажный план.
- 4) выписка ЕГРН или кадастровый номер объекта;

*\*при отсутствии поэтажного плана поможем оформить*

3. Список медицинского оборудования, которое есть в наличии (товарная накладная от поставщика либо обеспечить фактическое наличие оборудования в клинике).

4. Документы об образовании на профильных врачей.

5. Медицинская книжка (со свежими профилактическими осмотрами, обязательно наличие прививок корь; грипп; гепатит В1 В2 В3, дифтерия) на директора.

*\*при отсутствии медкнижки поможем оформить*

6. Сертификат о вакцинации от коронавирусной инфекции на директора.

7. Доступ к личному кабинету юридического лица на сайте госуслуг и ЭЦП.